

## **ORIENTAÇÕES PARA PAGAMENTO DE GRU**

Os custos dos cursos são calculados pela empresa MUDI – Inteligência em mudança organizacional.

### **Forma de pagamento:**

O pagamento deve ser realizado após a confirmação da matrícula pelo ICEA, antes do início do curso, por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União), conforme procedimentos abaixo:

A GRU deve ser preenchida com o código de Unidade Gestora: 120036.

Ao preencher a GRU **atentar** para o campo CNPJ ou CPF do contribuinte, o qual será preenchido **OBRIGATORIAMENTE** COM O CNPJ DA EMPRESA DEPOSITANTE.

Para preenchimento da GRU, acesse o site: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

Após a impressão da GRU, dirija-se ao Banco do Brasil S/A e faça o pagamento devido. Enviar o comprovante do recolhimento emitido pelo caixa do banco e a GRU, **imediatamente**, para o e-mail **extraconvenio.icea@fab.mil.br**.

### **OBSERVAÇÃO:**

- Fazer pagamento somente para a quantidade de alunos que participarão do curso no referido mês;
- Não antecipar pagamentos para cursos futuros;
- Efetuar o pagamento até **20 dias antes** do início do curso.